

Convention de stage pour les étudiants pendant le semestre de stage

Pour le bon déroulement du semestre de stage, le présent contrat est passé

entre

à

(lieu d'exercice du stage)

et l'étudiant(e) en Restauration, à l'Institut Universitaire de Potsdam

.....

(Nom, Prénom)

.....

(Né le)

(à)

.....

(adresse)

.....

(Tél. Courriel)

§1 Conditions générales

L'étudiant(e) fait, durant le semestre d'été 20... ,un semestre de stage d'une durée de 20 semaines, conformément au règlement pour les examens du Diplôme. La conception du semestre d'études pratiques correspond au règlement en vigueur pour les stages dans le cursus Restauration de l'Institut Universitaire de Potsdam.

§2 Devoirs des contractants

- (1) L'entreprise d'accueil s'engage à former l'étudiant(e) dans la période du audans les conditions énoncées dans le §1 et particulièrement
1. à permettre et aider l'étudiant(e) dans la constitution d'un rapport de stage et la réalisation d'une documentation sur le travail de restauration effectué.

2. à établir une attestation précisant la durée du stage et le contenu des activités pratiques exercées.

(2) L'étudiant(e) s'engage à adopter une attitude constructive pour le bon déroulement du stage et particulièrement

1. à profiter de toutes les occasions de formation proposées,
2. à réaliser avec soin tous les travaux faisant parti du plan de formation établi avec l'entreprise,
3. à respecter les consignes établies dans le cadre du stage par l'entreprise d'accueil et le responsable du stage,
4. à respecter les règles valant dans l'entreprise d'accueil et particulièrement les règles de travail et de sécurité ainsi que le secret professionnel,
5. à prévenir sans délai en cas d'absence de l'entreprise d'accueil
6. à établir, dans les délais requis, un rapport de stage et une documentation sur le travail de restauration effectué, dans lesquels les contenus et le déroulement du stage sont clairement identifiables.

§3 Indemnités

Ce contrat ne permet pas à l'entreprise d'accueil de demander des indemnités, liées à la conclusion de ce contrat. Cela ne vaut, bien sûr, pas pour les cas de dommages pris en charge par l'assurance de responsabilité civile de l'étudiant(e).

§4 Vacances et maladie

Pendant la durée du contrat, l'étudiant(e) n'a pas droit à des vacances. Dans des circonstances particulières et justifiées, elle/il peut bénéficier d'un congé. En cas de maladie, l'étudiant(e) se doit de prévenir l'entreprise d'accueil.

A partir de 4 jours de maladie, l'étudiant(e) doit fournir à l'Institut Universitaire un certificat médical.

§5 Protection par assurance

(1) L'étudiant(e) est assuré(e) contre les accidents pendant son semestre de stage par l'Institut Universitaire, si le semestre de stage s'effectue conformément aux règles du stage et du cursus de l'Institut Universitaire de Potsdam.

S'il devait y avoir un accident pendant le semestre de stage, celui-ci doit être signalé à l'Institut Universitaire de Potsdam.

Si le semestre de stage se déroule à l'étranger, la caisse d'assurance allemande n'offre pas de couverture contre les accidents. L'étudiant(e) doit s'assurer elle/lui-même contre les accidents.

(2) L'assurance de responsabilité civile de l'étudiant(e) sur le lieu du stage est, en général, prise en charge pendant la durée du contrat par l'assurance de responsabilité civile de l'entreprise. Il est cependant conseillé à l'étudiant(e) de prendre une assurance de responsabilité civile privée.

§6 Résiliation du contrat

Le contrat peut être résilié avant terme

1. pour une raison majeure sans préavis,
2. après abandon ou changement des perspectives de formation, avec un préavis de 4 semaines.

La résiliation se fait par un courrier écrit adressé à l'autre contractant. Si le contrat est résilié par l'entreprise d'accueil, celle-ci consultera auparavant le responsable du stage de l'étudiant de l'Institut Universitaire.

§7 Divers

Ce contrat ne justifie pas d'une embauche. Il est entendu que l'étudiant touchera / ne touchera pas une indemnité d'un montant de Le devoir d'imposition sur ce montant relève de la responsabilité de l'étudiant(e).

.....
(Date et lieu)

.....
(Entreprise d'accueil)

.....
(Etudiant(e))