

Anlage 2

Rahmenvereinbarung über die Durchführung des Praktikums/Praxissemesters zwischen

(Name des Betriebes/der Einrichtung)

(Straße)

(Postleitzahl Ort)

(Telefon)

(E-Mail-Adresse)

nachfolgend Praktikumsstelle genannt.

Um eine ordnungsgemäße Durchführung des von der Studienordnung des Fachbereichs Informationswissenschaften geforderten Praktikums/Praxissemesters zu gewährleisten und die beiderseitigen Interessen zu wahren, schließen die oben genannte Praktikumsstelle und die FH Potsdam folgende Rahmenvereinbarung:

§ 1

Praktikumsstelle und FH verpflichten sich, bei der Durchführung und Ausgestaltung des Praktikums/Praxissemesters zusammenzuwirken. Die Durchführung des Praktikums/Praxissemesters erfolgt auf der Grundlage der Studien-, der Prüfungs- und Praktikumsordnung für die Bachelorstudiengänge des Fachbereichs Informationswissenschaften in der jeweils gültigen Fassung.

§ 2

Die Praktikumsstelle schließt mit dem Studierenden/der Studierenden _____ einen Ausbildungsvertrag

und verpflichtet sich, diesen/diese in der Zeit vom _____ bis zum _____ bei sich auszubilden.

§ 3

Die Praktikumsstelle benennt eine/n Beauftragte/n, der/die die Kontaktperson für die Fachhochschule ist, der/die Weisungsbefugnis gegenüber dem/der Studierenden besitzt und verantwortlich für die Durchführung der Ausbildung ist.

§ 4

Die Praktikumsstelle verpflichtet sich

- den/die Studierende/n unter Beachtung der Studien-, der Prüfungs- und Praktikumsordnung bei sich auszubilden,
- studentische Gremienmitglieder gegen Vorlage einer schriftlichen Einladung zum Zwecke der Teilnahme an Sitzungen der Selbstverwaltungsorgane der Fachhochschule freizustellen,
- dem/der Studierenden eine Bescheinigung über den zeitlichen Umfang, die Inhalte und die erfolgreiche Ablegung des Praktikums auszustellen.

§ 5

Ein Rechtsanspruch des/der Studierenden auf eine Vergütung besteht nicht.

Ort, Datum

Potsdam, den

Praktikumsstelle Stempel

Der/die Praktikumsbeauftragte der FHP