

# Arbeitsgruppe Fachverfahren



**FH;P**

Fachhochschule Potsdam  
University of  
Applied Sciences

# Fachverfahren

## Einstieg / Diskussion:

- Was verstehen wir unter Fachverfahren?
- Wieviel Fachverfahren kommen in Ihrer Verwaltung zum Einsatz?
- Welche Aufgaben bilden Sie ab?
- Wie könnten diese erfasst und bewertet werden?
- Nach welchen Kriterien erfolgt die Bewertungsentscheidung?
- Welche Fachverfahren kennen Sie?

# Fachverfahren \_ Erfassungs- und Bewertungshilfen

Was ist das Besondere an Fachverfahren?

Wie werden Fachverfahren definiert?

**FH;P**

Fachhochschule Potsdam  
University of  
Applied Sciences

# Fachverfahren

## Fachverfahren:

- **Born digitals (oft neben Papierakten, 20 Jahre, Zahl steigt...)**
- **Software, die die Arbeit in der Verwaltung unterstützt.**
  - **z.B. Bibliothekssoftware**
- **oft für massenhaft gleichförmige Vorgangsbearbeitung genutzt**
- **besitzen hohen Informationswert**

# Fachverfahren

## Definitionen:

Für eine spezifische Fachanwendung entwickelte IT-Lösung innerhalb einzelner Behörden, die die Aufgabenabwicklung unterstützt.

Es sind technische Informationssysteme (datenbankgestützte Computerprogramme) auf der Basis von Datenbanken, die zur Ausübung einer oder mehrerer Verwaltungsaufgaben dienen.

# Fachverfahren

**Ihre quellenkundlichen Vorläufer in Archiven:** Amtsbücher, Karteien

**Ihr heutiger Einsatz:**

- **Steuerberechnung, Registerführung, Unterstützung von Gerichtsverfahren, Einwohnermeldewesen, Gewerbe-, Pass- und Ausweiswesen, Kataster- und Vermessungswesen, KFZ-Zulassung, Ratsinformationssysteme**
- **selten zentral entwickelt, sondern WILDWUCHS**
  - **heutiger Vorteil:** Informationen können neu strukturiert werden

**FH;P**

Fachhochschule Potsdam  
University of  
Applied Sciences

# Fachverfahren eine Teilmenge digitaler

## Unterlagen



# Bewertung der Fachverfahren

- nach den genannten Kriterien
- weitere Kriterien kommen dazu: Kenntnisse über Aufbau/Funktion von Datenbanken (Eigenschaften von Datenbanken)
- nur die archivwürdige Inhalte erkennen und übernehmen (nicht Soft- und Hardware)
- die nicht archivwürdigen Unterlagen kosten Zeit und Geld

**Problem:** Wildwuchs, Vielzahl der Verfahren erschwert die Bewertung (jedes Verfahren umfasst mehrere Datenbanken)



# Schritte der Bewertung

## Zweistufiges Verfahren

### **I. SCHRITT:**

#### **Allgemeines Erfassen und Bewerten der Fachverfahren**

1. Erfassung aller Fachverfahren
2. Bewertung der  
archivwürdigen Fachverfahren

### **II. SCHRITT:**

#### **Untersuchung der archivrelevanten Fachverfahren (Feinbewertung)**

1. Welche Unterlagen entstehen dort? (digitale Akte, Datenbank)
2. Aussagekraft der Informationen
3. inhaltlich: „Feinbewertung“
4. technisch: Rahmenbedingungen

# I. SCHRITT = Übersicht

- **Überblick verschaffen (Fragebogen)**
- **Zusammenarbeit mit IT-Abteilung:**
  - **Welche Verfahren, seit wann?**
  - **Sind Wechsel bei Fachverfahren geplant?**
  - **Wo erfolgt Datenhaltung/Datensicherung?**
  - **Existieren Aussonderungsschnittstellen?**
- Liste mit allen Fachverfahren besorgen!
- Zuordnung der Fachverfahren nach Aufgabenfelder (KGST-Aktenplan)
- ...auf Basis der Aufgabenfelder kann erste Grobentscheidung über archivwürdigkeit des Fachverfahrens erfolgen

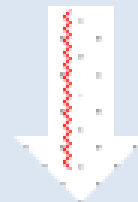
**Erfassung Fachverfahren**



**Erste Bewertung**



**Kassation**



**Nähere  
Untersuchung  
und  
Feinbewertung**

## II. SCHRITT = Feinbewertung

Prüfen, welche Typen von Unterlagen und mit welchen Inhalten sind in der Fachanwendung entstanden?

Nur bei den archivwürdig eingestuften Fachanwendungen wird entschieden, ob alle Informationen oder nur Teile aus dem Fachverfahren archivwürdig sind.



Neben den inhaltlichen Kriterien kommen nun erforderliche Kenntnisse über Aufbau und Funktionsweise von Datenbanken hinzu.

## **II. SCHRITT = Detailbewertung**

**Die Aufgabe bei der Bewertung von Fachverfahren besteht darin, die wesentlichen Inhalte einer komplexen Fachanwendung auf ein einfaches Datenmodell zu reduzieren.**

**Mit dem Ziel, dass sich ein datenbankferner Nutzer innerhalb kurzer Zeit dort zurecht findet.**

**...es werden Informationen aus den Datenbanken herausgeschnitten und diese somit verschlankt.**

**FH;P**

Fachhochschule Potsdam  
University of  
Applied Sciences

# Voraussetzungen für die Bewertung ist Erfassung

## 2. Schritt: **Untersuchung der archivrelevanten Fachverfahren**

- Welche Unterlagen entstehen dort? (digitale Akte, Datenbank)
- Aussagekraft der Informationen
- inhaltlich: „Feinbewertung“
- technisch: Rahmenbedingungen

# Schritte der Bewertung

## Zweistufiges Verfahren

### **I. SCHRITT:**

#### **Allgemeines Erfassen und Bewerten der Fachverfahren**

1. Erfassung aller Fachverfahren
2. Bewertung der archivwürdigen Fachverfahren

### **II. SCHRITT:**

#### **Untersuchung der archivrelevanten Fachverfahren**

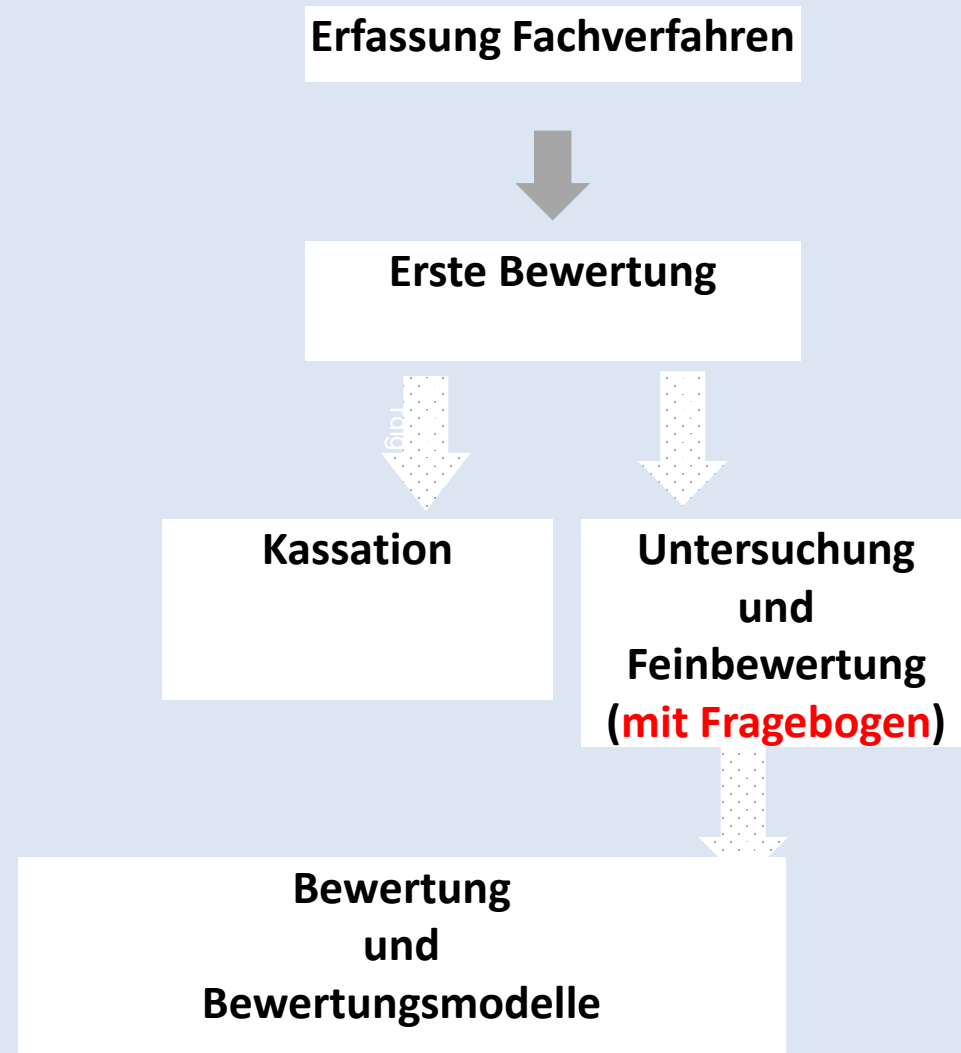
1. Welche Unterlagen entstehen dort? (digitale Akte, Datenbank)
2. Aussagekraft der Informationen
3. inhaltlich: „Feinbewertung“
4. technisch: Rahmenbedingungen

# Schritt für Schritt zum Bewertungsmodell

Das schrittweise Vorgehen ermöglicht:

- Vielfalt der Fachverfahren zu erfassen,
- Verfahren strukturiert betrachten,
- eine Bewertung vorzunehmen.

Die Ergebnisse der Erfassung/Bewertung stellen den Ausgangspunkt einer präzisen Bewertungsentscheidung dar!





# Untersuchung und Feinbewertung

**Muster**

**Fragebogen zur Analyse der verwendeten Fachverfahren**

**FH;P**

Fachhochschule Potsdam  
University of  
Applied Sciences

# Untersuchung und Feinbewertung

## Fragebogen zur Analyse der verwendeten Fachverfahren

### Allgemeine Angaben

(Fragen 1 bis 3)

### Angaben zum Fachverfahren

(Fragen 4 bis 13)

### Frage 14: Bewertungsentscheidung

**FH;P**

Fachhochschule Potsdam  
University of  
Applied Sciences