

Hinweise zu den Abschlussarbeiten am FB 01

Liebe Studierende,

unter folgenden Links finden Sie Hinweise betreffend Ihre Abschlussarbeiten:

<https://www.fh-potsdam.de/studium-weiterbildung/fachbereiche/fachbereich-sozial-und-bildungswissenschaften/studium-lehre/studienorganisation/pruefungen-abschlussarbeiten#section-9307> sowie

<https://www.fh-potsdam.de/sites/default/files/2021-10/info-verl%C3%A4ngerung-bearbeitungszeitraum-abschlussarbeit-sozial-bildungswissenschaften-fhpotsdam-2021.pdf>

**Bitte beachten Sie ergänzend die folgenden Hinweise:**

- Die Arbeit ist **beim Studierenden- und Prüfungsservice im Hauptgebäude** oder bei der **Poststelle der Fachhochschule Potsdam** bis zum Ablauf der Bearbeitungsfrist einzureichen.
- Die Arbeit ist maschinenschriftlich und in gebundener Form sowie jeweils zusätzlich in einer geeigneten, nicht nachträglich veränderbaren, elektronischen Fassung (als PDF) auf Datenträger (CD-ROM oder USB-Stick) **in dreifacher Ausfertigung** einzureichen (also bitte 3 X den Datenträger in geeigneter Hülle jeweils auf der letzten Seite bzw. dem hinteren Einband der drei gebundenen Exemplare einkleben).
- Der Arbeit ist die eidesstattliche Erklärung beizufügen, die unter folgendem Link abrufbar ist:

<https://www.fh-potsdam.de/sites/default/files/2021-10/eidesstattliche-erkl%C3%A4rung-abschlussarbeit-bachelor-master-fachbereich-sozial-bildungswissenschaften-fhpotsdam-2021.pdf>

**Falls Sie eine Verlängerung der Bearbeitungszeit benötigen, beachten Sie bitte folgende Hinweise:**

Die Verlängerung kann nur bei eigener Krankheit oder bei Krankheit eines im eigenen Haushalt lebenden minderjährigen Kindes (s. dazu unter 1.) oder in anderen begründeten Ausnahmefällen (s. dazu unter 2.) für maximal vier Wochen (28 Kalendertage) beantragt werden (§ 20 Abs. 7 Rahmenordnung Studium und Prüfungen).

Darüber hinaus kann nur in ganz besonderen Fällen – die entsprechend glaubhaft zu machen sind – eine weitere Verlängerung im Umfang von maximal vier Wochen beantragt werden (s. dazu unter 3.). Bitte beachten Sie, welche **Unterlagen und Nachweise** Sie einreichen müssen (s. dazu unter 4.). Für den Fall, dass eine (weitere) Verlängerung nicht in Betracht kommt, beachten Sie bitte die Hinweise unter 6.

**1. Verlängerungen der Bearbeitungszeit um bis zu vier Wochen aufgrund von Krankheit**

Eine Verlängerung der Bearbeitungszeit um bis zu vier Wochen aufgrund von Krankheit der Prüfungskandidatin oder des Prüfungskandidaten selbst oder bei Krankheit eines in deren oder dessen Haushalt lebenden minderjährigen Kindes ist direkt beim Studierenden- und Prüfungsservice der Fachhochschule Potsdam zu beantragen. Bitte reichen Sie den Antrag zusammen mit der ärztlichen Krankschreibung dort ein:

**Fachhochschule Potsdam**  
**Studierenden- und Prüfungsservice / Prüfungsamt**  
**Kiepenheuerallee 5**  
**14469 Potsdam**

## 2. Verlängerungen der Bearbeitungszeit um bis zu vier Wochen aus anderen Gründen

Zur Verlängerung der Bearbeitungszeit um bis zu vier Wochen **aus anderen Gründen** muss ein formloser Antrag an den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses gestellt werden. In diesem Antrag sind die Gründe der Verlängerung darzustellen und anhand von Belegen glaubhaft zu machen (zu den einzureichenden Unterlagen s. näher unter 4.). Ergeben sich die Gründe aus der inhaltlichen oder methodischen Bearbeitung der Abschlussarbeit, dann ist Rücksprache mit der Erstgutachterin oder dem Erstgutachter zu halten. Diese erstbegutachtende Person muss den Verlängerungsantrag befürworten.

Der Antrag ist **per E-Mail** zu richten an: [claus.richter@fh-potsdam.de](mailto:claus.richter@fh-potsdam.de) (und in cc an die begutachtenden / die Arbeit betreuenden Personen).

Die E-Mail muss vor Ablauf der regulären Bearbeitungszeit eingegangen sein.

**Achtung** – sollten Sie innerhalb von 2 Tagen keinen Bescheid über die Verlängerung der Bearbeitungszeit oder jedenfalls über den Eingang Ihres Antrags erhalten haben, weisen Sie unbedingt in einer weiteren E-Mail auf Ihren Antrag hin! In der Vorlesungszeit (und weitgehend in der vorlesungsfreien Zeit) können Sie Herrn Richter auch gut telefonisch unter seiner Dienstnummer erreichen (0331 580 4149, ggf. Nachricht mit Rückrufnummer / E-Mail-Adresse hinterlassen).

## 3. Verlängerungen der Arbeitszeit um bis zu vier weitere Wochen

In ganz besonderen Fällen – die entsprechend glaubhaft zu machen sind – kann eine weitere Verlängerung um **maximal** vier weitere Wochen beantragt werden (Beantragung siehe Punkt 1 und 2 sowie 4). Über eine solche weitere Verlängerung kann nur der Prüfungsausschuss in seiner Gesamtheit entscheiden (§ 20 Abs. 7 Rahmenordnung Studium und Prüfungen).

## 4. Antrag

Sofern Sie eine Verlängerung der Bearbeitungszeit beantragen wollen, werden folgende **Angaben** benötigt:

- Name, Anschrift, E-Mail-Adresse, Telefonnummer
- Studiengang, Matrikelnummer, Semester der Immatrikulation an der FHP/Fachsemester
- gegenwärtiger Abgabetermin, beantragter neuer Abgabetermin.

### **Ferner wird eine Begründung der Verlängerung benötigt:**

Eine eigene Krankheit oder eine Krankheit des minderjährigen Kindes sind durch eine ärztliche Krankschreibung zu belegen. Wenn die Verlängerung aufgrund anderer Gründe erfolgt, so sind diese glaubhaft zu machen. Bitte legen Sie Belege über weitere Gründe – Absagen von Interviewpartnern etc. – dem Antrag bei. Es genügt zunächst für die Antragstellung, wenn Sie die Dokumente eingescannt zusenden bzw. notfalls ein Foto senden. Falls die Dokumente im Original geprüft werden müssen, erhalten Sie dazu dann gesonderte Hinweise, nachdem Ihr Antrag vorliegt.

Dem Antrag müssen ferner folgende **Anlagen** beigelegt sein:

- Zulassungsantrag zur BA-/MA-Arbeit
- bereits bewilligte Verlängerungen
- Unterlagen als Beleg der angeführten Verlängerungsgründe (Krankschreibungen, Absagen von Interviewpartnern etc.)
- Bestätigung durch den/die Erstbetreuer\*in, die die Verlängerung befürwortet (nur in dem Fall, in dem sich die Gründe für die Verlängerung aus der inhaltlichen oder methodischen Bearbeitung der Abschlussarbeit ergeben).

## **5. Antragsprüfung**

Bei Fragen können Sie sich gerne an Herrn Richter unter der folgenden E-Mail-Adresse wenden: [claus.richter@fh-potsdam.de](mailto:claus.richter@fh-potsdam.de) . Ebenso können sie ihn **in der Vorlesungszeit** in seiner Sprechstunde erreichen. In der Vorlesungszeit (und weitgehend in der vorlesungsfreien Zeit) ist er auch gut telefonisch unter seiner Dienstnummer zu erreichen (0331 580 4149, ggf. Nachricht mit Rückrufnummer / E-Mail-Adresse hinterlassen).

## **6. Hinweis zur Möglichkeit des Abbruchs**

Wird die maximale Bearbeitungsdauer bei einer Verlängerung aus vorgenannten Gründen überschritten, erklärt der Prüfungsausschuss die Arbeit als abgebrochen, ohne diese zu bewerten und ohne dass der Prüfungsversuch verbraucht ist. Ihnen wird also, wenn die hier genannten Verlängerungsmöglichkeiten nicht ausreichen, kein Fehlversuch angerechnet. Einen erneuten Versuch können Sie dann mit einem (geänderten) Thema starten, wobei in der Praxis das neue Thema meist dem vorherigen Thema ähnlich ist. Sprechen Sie dazu den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses an unter [claus.richter@fh-potsdam.de](mailto:claus.richter@fh-potsdam.de)