

Leitfaden für das integrierte Praxissemester für den Studiengang Bachelor of Arts Soziale Arbeit im Modul 41a



Unter dieser Adresse finden sie alle wichtigen Informationen.

[https://www.fh-potsdam.de/studium-
weiterbildung/fachbereiche/fachbereich-sozial-und-
bildungswissenschaften/studiumlehre/studienorganisation/praktika](https://www.fh-potsdam.de/studium-weiterbildung/fachbereiche/fachbereich-sozial-und-bildungswissenschaften/studiumlehre/studienorganisation/praktika)

Das Praktikum hat einen Umfang von 800h.

- ✚ Die 800h sollten in einen Zeitrahmen von mindestens 20 Wochen absolviert werden.
- ✚ Der wöchentliche Hochschultag ist donnerstags während der Vorlesungszeit. Dieser ist **nicht** integraler Bestandteil der 800h!
- ✚ Das Praktikum wird durch die Hochschule durch entsprechende Seminare begleitet. (Projektentwicklung, Supervision und Praktikumsrelevante Methoden der Sozialen Arbeit).
- ✚ Das Seminar Projektentwicklung wird **Ende Januar des jeweiligen Jahres** separat gewählt. Die Studierenden des 3. Fachsemesters werden diesbezüglich angeschrieben. Es kann zwischen Veranstaltungen vormittags oder nachmittags gewählt werden, die Supervision wird entsprechend zugeteilt. Die Seminare Projektentwicklung und Supervision finden donnerstags im Wechsel entweder am Vormittag und / oder Nachmittag statt.
- ✚ Das Methodenvertiefungsseminar wird mit der regulären Kurswahl ausgesucht.

- ✚ Ausnahmen aufgrund studienortferner Praktikumsplätze werden mit dem Transferlabor abgesprochen.
- ✚ Das Praktikum kann bereits **nach der Prüfungswoche** im Wintersemester begonnen werden und sollte **spätestens zum 30. September des jeweiligen Jahres** enden. Eine Abweichung dieses Zeitrahmens muss gesondert beantragt werden bei Matthias Schreckenbach.
- ✚ Die Praxisphasen gelten als erfolgreich absolviert, wenn eine begründete Unterbrechung (z.B. eine Erkrankung) nicht länger als 3 Wochen der Gesamtlaufzeit des Praktikums andauert. Ein Nachweis über eventuelle Fehlzeiten soll zeitnah an das Transferlabor und an die Praktikumsseinrichtung erfolgen. Eine Unterbrechung des Praktikums durch eigene Erkrankung oder die eines im eigenen Haushalt lebenden minderjährigen Kindes sollte nicht länger als drei Wochen andauern. Bei darüber hinaus gehenden Krankheitszeiten verlängert sich die Praktikumsdauer um den drei Wochen übersteigenden Zeitraum. Eine Verlängerung um weitere drei Wochen kann erfolgen, wenn dadurch der Zweck des Praktikums nicht gefährdet ist. Die Entscheidung darüber trifft das Transferlabor.

Es gibt eine **wöchentliche Sprechstunde dienstags von 10:00 - 11:30 Uhr im Haus 5 / Raum 107** für allgemeine und formelle Fragen zum Praktikum und der individuellen Anerkennung von Vorleistungen. Eine vorherige Anmeldung über matthias.schreckenbach@fh-potsdam.de ist erforderlich. Das Transferlabor wird auch von den Studierenden Corinna und Laura betreut. Hier gibt es auch **eine studentische wöchentliche Sprechstunde freitags von 10:00 – 11:30 Uhr in Haus 5 /Raum 107** zu Fragen der Abgabe von Dokumenten und der Verbuchung und allem, was sie bewegt zum Thema des Praktikums. Laura und Corinna sind erreichbar unter praktikum-transferlabor@fh-potsdam.de.

Aufgaben und wichtige organisatorische Hinweise für den Ablauf und die Koordination mit dem Transferlabor

Praxissemestervertrag

- ✚ Der Praxissemestervertrag wird zwischen Praxisstelle, der FHP und der/dem Studierenden geschlossen. Zunächst unterschreiben, nach entsprechenden Verabredungen (Projekt) und Überlegungen zum Ausbildungsplan, die Studierenden und die jeweilige Praxisstelle den Vertrag. Anschließend wird der unterschriebene Praxissemestervertrag in **digitaler Form** an praktikum-transferlabor@fh-potsdam.de versandt. Der dann von der FHP unterschriebene Praxissemestervertrag wird an die Studierenden zurückgesandt und von den Studierenden selbstständig an die Praxisstelle weitergegeben.
- ✚ **Der Praxissemestervertrag ist erst mit der Unterschrift der Fachhochschule Potsdam rechtskräftig. Voraussetzung ist der Nachweis von 60 Credits.**
- ✚ Die Fachhochschule prüft die Eignung der Praxisstelle nach den Vorgaben des Brandenburger Sozialberufsgesetzes BbgSozBerG (08.05.2018).
- ✚ Die Verträge sollten so früh wie möglich abgegeben werden, jedoch spätestens **2 Wochen vor Beginn des Praktikums.**
- ✚ **Ein Praktikum wird nur mit einer gültigen Unterschrift des Transferlabors im FB 1 anerkannt. Begonnene Praktika ohne Unterschrift sind gegenstandslos und werden auch nicht im Nachgang anerkannt.**

Ausbildungsplan

- ✚ Der Ausbildungsplan wird **per Mail** zusammen mit dem Praktikumsvertrag an praktikum-transferlabor@fh-potsdam.de abgegeben.
- ✚ **Der Ausbildungsplan ist insbesondere für die Studierenden wichtig, um Lernziele festzuhalten und notfalls auch einfordern zu können!**
- ✚ Der Ausbildungsplan wird zusammen mit der Praxisstelle erarbeitet.

Stundennachweis

- ✚ **Nach der Beendigung des Praktikums** sendet das studentische Mitglied einen Nachweis der geleisteten Stunden von der Praktikumsstelle ausgestellt im PDF Format formlos **per Mail** an praktikum-transferlabor@fh-potsdam.de.
- ✚ **Die zusammenfassende Beurteilung und / oder der Stundennachweis muss in die Aussage münden:**
 - ✓ Der Praktikant/die Praktikantin hat das Praktikum bei dem Träger xxxx vom tttmmjjj bis zum tttmmjjj im Umfang der geforderten 800 Stunden gemäß dem Ausbildungsplan und der Lernzielvereinbarungen erfolgreich bzw. nicht erfolgreich absolviert.

Verbuchung

- ✚ Für eine erfolgreiche Verbuchung der Praktika ist eine **Anmeldung bei QIS** in dem entsprechenden Modul **erforderlich** (M 41 a-e / reguläres Praktikum oder M41 b-e / Auslandspraktikum).
- ✚ **Die Anmeldung bei QIS sollte erst mit der Beendigung des Praktikums und der Abgabe des Nachweises zum erfolgreich absolvierten Praktikum im Transferlabor des aktuellen Semesters erfolgen!**
- ✚ Bei früherer Anmeldung bei QIS bitte unbedingt die Anmeldung selbstständig stornieren und im aktuellen Semester der Abgabe des Stundennachweises vornehmen.

Kommunikation mit dem Praktikumsbüro

- ✚ Für eine gelingende Kommunikation schreiben Sie bitte in die Mails zur Abgabe ihrer einzureichenden Dokumente folgende Angaben:
 - ✓ Vorname, Nachname
 - ✓ **Beginn des Studiums / Studienjahr (z.B. Studienbeginn 2022)**
 - ✓ **Studienrichtung (BASA)**
 - ✓ **Praxismodul (M 41a-e oder M41b-e)**
 - ✓ **Abgabe welcher Unterlagen (Auflistung)**

Abgabe von Unterlagen

- ✚ Bitte geben Sie die Unterlagen **per Mail** an praktikum-transferlabor@fh-potsdam.de.
- ✚ Benutzen Sie als Dateitypen bitte das PDF-Format. Bitte geben Sie **Dokumentenblätter als zusammenhängende Datei** ab und beschriften diese mit Ihrem Namen und der Modulbezeichnung
- ✚ **Beispiel: Praktikumsvertrag_basa_800h_Lilo Mustermann_M41a-e_2019**
(2019=Studienbeginn)

Anerkennung von Vorleistungen für das Praktikum

- ✚ Grundsätzlich ist die Anerkennung von praktischen Vorleistungen laut **BbgSozBerG nicht möglich!**
- ✚ In besonderen Einzelfällen kann eine Anerkennung bis **maximal 250 Stunden** unter speziellen Voraussetzungen formlos als Dreizeiler im PDF Format unter Angabe der Wohnanschrift beantragt werden unter matthias.schreckenbach@fh-potsdam.de
 - ✓ In einer Tätigkeit als Sozialarbeiter*in / Sozialpädagog*in
 - ✓ In einem Arbeitsfeld der Sozialen Arbeit unter Vorlage eines Arbeitsvertrages / Tätigkeitsbeschreibung möglichst durch Supervision oder ähnlicher Formate (**Nachweis ist beizulegen**)
 - ✓ **keine Praktika, keine Ehrenämter, keine freiwilligen sozialen Jahre!**

Die restlichen Dokumente (**Projektleitfaden, Empfehlungen für die Evaluation des Praktikums, Empfehlungen für die Praktikumsbeurteilung, Supervisionsbescheinigung**) bitte **NICHT** im Transferlabor abgeben. Diese sind unter anderem **im Seminar Projektentwicklung**.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an

Fachhochschule Potsdam
Fachbereich Bildungs- und Sozialwissenschaften
Transferlabor FB1 Praktikum / Haus 5 Raum 107
Kiepenheuerallee 5
14469 Potsdam

Dipl. Soz. Päd., M.A. Matthias Schreckenbach

**Studiendekan Soziale Arbeit, Prodekan Studium und Lehre, Praktikumsbeauftragter des
FB1**

0331 / 580-4133

matthias.schreckenbach@fh-potsdam.de

Studentische Mitglieder des Transferlabors

Fragen zur Abgabe der Dokumente und der Verbuchung

Corinna Gerloff für BA Soziale Arbeit

Laura Wehrmann für BA Bildung und Erziehung in der Kindheit

praktikum-transferlabor@fh-potsdam.de

M.A. Henriette Sonntag

Diplom Soziologin Katja Stephan

Fragen zum Thema Praktikumsstellen

0331 / 580-1116

transferlabor@fh-potsdam.de

B.A. Soziale Arbeit Kati Schröder

Fragen zum Thema Auslandspraktikum

0331 / 580 -4102

kati.schroeder@fh-potsdam.de