

Ein Arbeitsplatz mit Zukunft und einem sicheren Gehalt ist Ihnen wichtig? Willkommen im Kreis!

Das Landratsamt Heilbronn ist ein moderner Dienstleister, der im Interesse des Gemeinwohls handelt. Die Verwaltungsbehörde mit rund 2.000 Mitarbeitenden ist für die Gemeinden und die 350.000 Einwohnerinnen und Einwohner des gesamten Landkreises zuständig.

Im Amt 23 – Schul- und Kulturamt - ist im Rahmen einer Stellennachbesetzung ab sofort eine Stelle als

Mitarbeiter/in im Kreisarchiv (m/w/d)

unbefristet zu besetzen.

Das 1969 eingerichtete Kreisarchiv ist das „Gedächtnis des Landkreises“. Es sichert und bewahrt die rechtlich und historisch bedeutsamen Unterlagen des Landratsamtes und erforscht die Geschichte des Landkreises und seiner Gemeinden. Im Rahmen der kommunalen Archivpflege betreut es zudem diejenigen Stadt- und Gemeindearchive im Landkreis, die nicht hauptamtlich besetzt sind.

IHRE AUFGABEN

- Aussonderung von analogem und digitalem Schriftgut des Landratsamts Heilbronn und der Landkreiskommunen (Kommunale Archivpflege)
- Bewertung und Erschließung von analogen und digitalen Archivbeständen
- Beratung und Betreuung von Nutzerinnen und Nutzern, Beantwortung von Anfragen
- Mitwirkung an der historischen Bildungsarbeit
- Vertretung des Kreisarchivs in Gremien der digitalen Langzeitarchivierung (z. B. Anwenderkreis kommunales DIMAG)

IHR PROFIL

- Abgeschlossenes Studium mit der Laufbahnbefähigung für den gehobenen Archivdienst oder abgeschlossenes Studium in Archivwesen, Archivwissenschaften oder Informationswissenschaften (Fachrichtung Archiv) oder vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung ist von Vorteil
- Kenntnisse in der digitalen Langzeitarchivierung sind von Vorteil
- Gute DV-Kenntnisse sowie die Bereitschaft zur Weiterentwicklung der digitalen Langzeitarchivierung
- Planungs- und Organisationsfähigkeit
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit
- Führerschein der Klasse B

UNSER ANGEBOT

- Der Dienstposten ist bis zur Besoldungsgruppe A 11 LBesGBW besetzbar
- Im Beschäftigtenverhältnis erfolgt die Eingruppierung bei Vorliegen der tarifrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen bis zur EG 11 TVöD
- Vollzeitätigkeit, grundsätzlich teilbar
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet, das im Rahmen der Digitalisierung neue Gestaltungsmöglichkeiten in einem motivierten, kompetenten und kollegialen Umfeld eröffnet

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie bei weitgehend flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit des Mobilen Arbeitens
- Vielfältige interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- Gezielte Personalentwicklung, individuelle Coachings
- Gesundheitstage sowie regelmäßig stattfindende Sportangebote
- Verpflegungszuschuss für die Kantine
- Corporate Benefits
- Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem Jobticket (Eigenanteil 9 €) sowie dem Radleasing und Radpendlerbonus

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser Online-Bewerberportal bis Sonntag, den 23. Juni 2023.

NOCH FRAGEN?

Bei Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Frau Petra Schön (Tel.: 07131/994-364) und bei Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Bettina Münch (Tel.: 07131/994-204) zur Verfügung.

Kreistag und Innere Verwaltung
Personal
Lerchenstraße 40
74072 Heilbronn